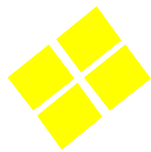




Jobandservice
COOPERATIVA SOCIALE



Catalogo corsi 2016

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 022236709991 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

I nostri **PerCORSI** di formazione:

Informatica

Lingue

Contabilità

Risorse Umane

Privacy

Digitalizzazione

Marketing e vendite

Sicurezza sul lavoro - DLgs 81/08

**In collaborazione con Forsas organizziamo CORSI DI FORMAZIONE
AZIENDALE FINANZIATI**

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 022236709992 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Sommario

Informatica

Google Apps

[Corso Google Apps](#)

[Corso Google Apps - Google plus](#)

[Corso Google Apps - Sites](#)

[Corso Google Apps - AdWords](#)

MS Office

[Corso di MS Office](#)

[Corso di Ms Excel Base](#)

[Corso di Ms Excel Avanzato](#)

[Corso di Ms Access](#)

Autocad

[Corso di Autocad 2D Base](#)

[Corso di Autocad 2D Avanzato](#)

[Corso di Autocad 3D](#)

Joomla

[Corso Joomla base](#)

Sviluppo Applicazioni Web

[Corso di HTML e CSS - 1](#)

[Corso di HTML e CSS - 2](#)

[Corso di sviluppo sito web statico](#)

[Corso base di programmazione con Javascript](#)

[Corso di Javascript per programmatori](#)

[Corso base di programmazione con PHP](#)

[Corso avanzato di programmazione con PHP](#)

Sviluppo Software

[Corso base di programmazione Object Oriented con C#](#)

[Corso su C# e .NET per Programmatori](#)

[Corso base di programmazione Object Oriented con Java](#)

[Corso Java per Programmatori](#)

[Corso Java Enterprise Edition](#)

Tablet & Smartphone

[Corso Base Android](#)

[Corso Android intermedio](#)

[Corso iOS](#)

Lingue

[Corso di lingue FOCUS \(inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..\) - Livello base/medio/avanzato](#)

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 022236709993 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

[Corso di lingue per privati \(inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..\) - Livello base](#)

[Corso di lingue per privati \(inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..\) - Livello intermedio](#)

[Corso di lingue per privati \(inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..\) - Livello avanzato](#)

Contabilità

[Corso di contabilità informatizzata](#)

[Corso Amministrazione del personale](#)

Risorse umane

[Corso comunicare efficacemente con la PNL](#)

Dematerializzazione

[Corso Fattura Pa](#)

Marketing

[Corso Social Media Marketing](#)

[Comunicazione & Vendite](#)

[Sicurezza sul lavoro : D.Lgs 81/08](#)

Informatica

Google Apps

Obiettivo: ottimizzare il tempo dedicato al lavoro, migliorare il lavoro in team, rendere possibile il telelavoro ed usufruire di molteplici servizi con un'unico account.

Le GApps sono una suite di prodotti di Google e permettono di adottare un modello di business dinamico come richiesto dal mercato del lavoro di oggi e di domani.

[Jobandservice Società Cooperativa Sociale](#)

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 022236709994 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Lavorare in contemporanea su file condivisi in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo tramite questa potente Suite è possibile.

Corso Google Apps

A chi è rivolto: aziende e professionisti

Durata: da concordare

Descrizione: il corso è rivolto a tutti coloro che lavorano in team e desiderano ottimizzare il lavoro in gruppo sia in termini di tempo che di gestione.

Contenuti del corso:

Presentazione delle GApps: a cosa servono e come utilizzarle in modo ottimale.

Comunica (Gmail, Hangouts, Calendar, Google +)

Archivia (Drive)

Collabora (Documenti, Fogli, Moduli, Presentazioni, Sites)

Gestisci (Console di amministrazione)

Google Now

Corso Google Apps - Google plus

A chi è rivolto: aziende e professionisti

Durata: 6 ore

Descrizione: il corso esemplifica sia come gestire al meglio la comunicazione aziendale interna che come promuovere i propri servizi e prodotti verso un pubblico esterno tramite Google Plus, strumento sempre più diffuso ed adottato tra le realtà aziendali.

Contenuti del corso:

1. Da social network a social layer

Funzionamento

Come sfruttarlo

Creazione e gestione profili privacy, pagine, community

1. Come farsi trovare

Ottimizzare le informazioni e le impostazioni

Gestione strategica delle cerchie

Tecniche di ricerca avanzata

1. Sfruttarlo a 360°

Scrivere e condividere in modo efficace

Come ottenere visibilità diretta su Google

Ottenere il massimo con Temi caldi, Eventi, Hangout, videochiamate e condivisione del desktop

1. Gli strumenti di lavoro

Tools di analisi e statistica

Tools per la gestione e promozione

Pagine e casi di successo

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 022236709995 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Corso Google Apps - Sites

A chi è rivolto: aziende, professionisti

Durata: 12 ore

Descrizione: il corso consente agli utenti di creare facilmente pagine web senza dover utilizzare o modificare il codice HTML; gli utenti tramite Sites possono inoltre condividere informazioni e collaborare internamente nonché inserire file e documenti. Sites può essere utilizzato come una intranet o come sito web.

Contenuti del corso:

Panoramica sulle opportunità di Sites ed integrazione con GApps.

Utilizzo, gestione e formattazione delle pagine.

Inserimento di informazioni, file, documenti e componenti aggiuntivi.

Organizzazione di calendari, documenti, presentazioni e video.

Condivisione del sito con il personale aziendale o con clienti o partner.

Esercitazione: Creazione di un sito internet attraverso l'interfaccia di Sites.

Corso Google Apps - AdWords

A chi è rivolto: aziende e professionisti

Durata: 14 ore

Descrizione: Impara a gestire professionalmente campagne ad alta resa.

Apprendi i segreti e le reali competenze per utilizzare AdWords!

Contenuti:

Come funziona AdWords

Perché sceglierlo

Aprire un account Google professionale

Progettare e impostare campagne anche multilingua o multitarget

Scegliere le parole chiave vincenti e ad alto ROI

Testare gli annunci più performanti

Ottimizzare il bid delle campagne

Pianificare campagne per i device mobile

Pianificare campagne su portali contenuti

Monitorare le conversioni su obiettivi predefiniti

Fidelizzare i clienti con report e risultati sopra la media

MS Office

Obiettivo: padroneggiare il "pacchetto Office" o un suo singolo servizio per soddisfare la richiesta, sempre maggiore, di tali competenze da parte di numerose aziende.

Corso di MS Office

A chi è rivolto: privati e aziende

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 022236709996 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Durata: da concordare

Descrizione: il corso Microsoft Office comprende i programmi Word (word processor), Excel (foglio di calcolo), Power Point (per creare presentazioni), Publisher (per creare volantini, biglietti da visita e siti Web), Access (database), Outlook (gestione della posta elettronica e rubrica), OneNote (appunti), Visio (Grafici). Utilizzo di alcuni programmi che costituiscono il pacchetto MS Office sia come programmi singoli che come programmi in grado di interagire tra loro.

Contenuti del corso:

I contenuti del corso vengono concordati in funzione delle esigenze.

Corso di Ms Word

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: da concordare

Descrizione: il corso Word permette di creare documenti classici, preventivi, lettere di presentazione aziendale, ordini cliente/fornitore o semplicemente una carta intestata personalizzata.

Contenuti:

creazione di un documento o modifica di uno già esistente

salvataggio e stampa del documento

unione tra documenti o parti di essi

composizione di pagine in diversi formati (su più colonne come pagine di giornali)

stampa di etichette ed indirizzi su buste

ricerche di parole e correzioni automatiche degli errori ortografici

inserimento nel testo di disegni, grafici, scritte speciali e formule matematiche.

Corso di Ms Excel Base

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: da concordare

Descrizione:

Contenuti:

presentazione e gestione del foglio di lavoro

gestione di formule, autocomposizione e creazione diretta

gestione di basi di dati in Excel, modificando record di un database e interrogazione di un database tramite query.

Corso di Ms Excel Avanzato

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: da concordare

Descrizione:

Contenuti:

utilizzo dei fogli di lavoro

utilizzo degli strumenti di disegno
gestione degli oggetti
creazione e modifica di un grafico
personalizzazione dei grafici
creazione di macro
acquisizione dei fondamenti di programmazione in Excel
conoscenza delle caratteristiche principali di VBA

Corso di Ms Access

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: da concordare

Descrizione:

Contenuti:

conoscenza dei concetti di base: tabelle, query, macro, moduli, schede, report e basi di dati.
creazione di un database.
utilizzo di Access: le tabelle
interrogazione di un database: le query
le maschere
i report
le macro
la programmazione e gli oggetti di Access: nozioni base di Visual Basic e DAO

Autocad

Obiettivo: acquisire le tecniche di disegno del proprio settore di studio e/o lavoro; Autocad è uno dei software più utilizzati negli uffici tecnici in ambito civile, architettonico e meccanico.

Corso di Autocad 2D Base

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: 30 ore

Descrizione:

Contenuti:

Creazione, apertura nuovi disegni.
Principi fondamentali e metodologia di utilizzo dell'interfaccia grafica.
controllo della visualizzazione.
impostazioni di base del disegno ed i comandi di disegno 2D.
gestione dei layer.
modifica degli oggetti.
quotatura e le annotazioni.
I blocchi.

Layout e stampa del disegno.

Corso di Autocad 2D Avanzato

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: 30 ore

Descrizione:

Contenuti:

I Blocchi: logiche di utilizzo avanzato (attributi, editor blocchi e blocchi dinamici).

Gli stili di quotatura, le multidirettrici e gli oggetti annotativi.

I riferimenti esterni: inserimento e gestione (DWG, DWF, DGN, IMMAGINI RASTER).

estrazione e collegamento dei dati esterni.

stampa del disegno: gestione dei layout e degli stili di stampa.

personalizzazione dell'interfaccia utente.

Corso di Autocad 3D

A chi è rivolto: privati e aziende

Durata: 30 ore

Contenuti:

Descrizione:

Il Sistema di Coordinate Utente, gli strumenti di navigazione tridimensionale ed il controllo della visualizzazione.

Gli stili di visualizzazione e la modifica dinamica tridimensionale.

I solidi elementari, i solidi complessi e la modellazione complessa: mesh, mesh poliedriche.

Le modifiche booleane dei solidi e i comandi di editazione dei solidi.

Le superfici e le regioni. Impostazione della scena e delle viste per la preparazione della resa realistica. Simulazione della luce solare e diffusa dal cielo: l'ambiente fotometrico e le luci.

Definizione dei materiali. Rendering in bozza e finali con eventuale contestualizzazione fotografica.

Joomla

Corso Joomla base

A chi è rivolto: aziende, professionisti e privati

Durata: 14 ore

Descrizione: il corso permette di realizzare siti web senza essere esperti di programmazione grazie all'utilizzo di un CMS.

Contenuti:

INTRODUZIONE

* cos'è un CMS

* cos'è Joomla

* versioni: quale scegliere?

* recupero del pacchetto

INSTALLAZIONE

* installazione di un server locale (utile per la parte pratica del corso)

* installazione passo-passo di Joomla (database, sorgenti, creazione user administrator, sicurezza

GESTIONE AMMINISTRAZIONE

* Panoramica di tutte le funzionalità base disponibili nell'amministrazione, struttura

* gestione utenti/permessi

* gestione categorie/tag

* gestione menu

* gestione contenuti/media

TEMPLATE

* scelta/reperibilità template

* installazione nuovi template

* modifica template disponibili

* creazione di un template base

PLUGINS

* installazione nuovi plugin

* uso dei plugin

EXTRA

* ottimizzazione SEO

* multilingua

* sicurezza

Sviluppo Applicazioni Web

Obiettivo: acquisire i linguaggi di programmazione necessari per divenire autonomi nello sviluppo delle più svariate tipologie di applicazioni web in modo tale da poter svolgere al meglio il proprio lavoro.

Corso di HTML e CSS - 1

A chi è rivolto: privati, professionisti, aziende

Durata: 12 ore

Descrizione: il corso permette al fruitore di acquisire le conoscenze per realizzare in autonomia una pagina internet

Contenuti:

Introduzione al linguaggio HTML

Sintassi di base

Concetto di tag, attributo e valore

Problemi di compatibilità tra browser

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099910 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

La formattazione del documento web – i paragrafi e la titolazione

Gli elenchi puntati e numerati

I collegamenti ipertestuali

Inserire immagini in un documento web

Realizzare le mappe grafiche o "client side map"

La realizzazione delle tabelle

Gestione avanzata delle tabelle: utilizzo dei tag thead, tbody e tfoot

Creazione dei Form (moduli)

Corso di HTML e CSS - 2

A chi è rivolto: privati, professionisti, aziende

Durata: 12 ore

Descrizione: il corso approccia il fruitore all'uso dei fogli di stile e lo rende autonomo nella gestione degli stessi.

Contenuti:

Introduzione ai fogli di stile CSS

Separare lo stile dai contenuti

Le regole della sintassi CSS

Differenti tipologie di fogli di stile: fogli di stile in linea, incorporati, esterni, importati

Analisi degli stili principali: gli stili del testo, gli stili per lo sfondo, i concetti di classe e pseudoclasse

I commenti condizionali

CSS3

Corso di sviluppo sito web statico

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 30 ore

Descrizione: il corso fornisce le conoscenze necessarie per progettare, realizzare e pubblicare documenti in Internet attraverso il linguaggio di marcatori HTML.

Contenuti:

Descrivere le componenti della pagina html

Conoscere gli elementi che caratterizzano le pagine web

Realizzare moduli di dati (form)

Creare un sito web statico html di base

Creare e utilizzare fogli di stile (css) per gestire le pagine web

Corso base di programmazione con Javascript

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione: il corso e' pensato per studenti nuovi alla programmazione, e si propone di trasmettere loro le basi e la pratica dello sviluppo software, ed in particolare la capacita' di gestire il lato client di applicazioni web tramite Javascript e JQuery

Il corso permette di acquisire la conoscenza dei fondamenti della programmazione, ed in particolare della programmazione ad oggetti in Javascript oltrechè la capacita' di gestire il lato client di un' applicazione web, modificandone l' aspetto e la struttura, e inviando richieste asincrone via AJAX

Contenuti:

Il ruolo di Javascript in un' applicazione web

Variabili, funzioni , array

Programmazione orientata agli oggetti in Javascript

Gestione degli eventi su una pagina web

Manipolazione del DOM

Comunicazione con il server via Ajax

Introduzione a JQuery

Corso di Javascript per programmatori

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione: il corso e' adatto per chi ha gia' le basi della programmazione in JavaScript o in un qualsiasi linguaggio moderno orientato agli oggetti. Si propone di trasmettere le competenze necessarie per programmare a livello avanzato, implementando le best practices utili per creare applicazioni facilmente estendibili e di grandi dimensioni, e di fornire un aggiornamento sugli ultimi sviluppi del linguaggio Javascript e delle moderne API HTML5

Il corso permette di acquisire la capacita' di scrivere codice Javascript pienamente orientato agli oggetti e allineato alle best practices del settore oltrechè la conoscenza di tecniche di utilizzo di Javascript lato server. Il corso prevede inoltre la pratica con le recenti API HTML JavaScript.

Contenuti:

Sintassi di Javascript

Programmazione orientata agli oggetti in Javascript

Gestione degli eventi e manipolazione del DOM

Unit testing in Javascript

Regular Expressions

Introduzione a Node.js

Comunicazione con il server via Ajax e WebSockets

HTML5 JavaScript API: Canvas, Geolocation, Web Storage, Web Workers, File Apis, Indexed Database

Utilizzo avanzato delle funzioni , closures.

Corso base di programmazione con PHP

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione: il corso ha lo scopo di familiarizzare lo studente con le idee fondamentali della programmazione e la sua pratica oltrechè trasmettere le conoscenze necessarie per lo sviluppo di siti web dinamici in PHP.

Il corso fornisce le conoscenze base della programmazione ad oggetti e dell' utilizzo di database relazionali, e rende in grado di creare semplici applicazioni web con PHP in grado di interagire con l'utente appoggiandosi sui dati in un database MySQL.

Contenuti:

Introduzione alla programmazione server side, e allo stack Apache, PHP, MySQL

Utilizzo di PHP in una pagina web

Sintassi di base, variabili, operatori, funzioni

Espressioni condizionali, cicli e array

Gestione delle Form HTML

Cookies, sessioni e autenticazione

Introduzione alla programmazione orientata agli oggetti con PHP

Introduzione ai database con MySQL

Creazione di tabelle, normalizzazione

Introduzione a SQL

Accesso a database con PHP

Corso avanzato di programmazione con PHP

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione:il corso e' pensato per chi conosce le basi di PHP o proviene da un altro linguaggio Object Oriented e vuole passare dallo stage di programmatore junior a quello di programmatore esperto in grado di scrivere codice di qualita' ma soprattutto creare e realizzare un design efficace.

Il corso mette il fruitore nelle condizioni di poter scrivere codice PHP chiaro sicuro, riutilizzabile ed estendibile, di conoscere le best practice del settore e dei principali pattern di design object oriented e divenire esperto di almeno un framework PHP per lo sviluppo web.

Contenuti:

Sintassi di PHP in dettaglio: tipi di dato, stringhe, array, funzioni, oggetti.

Tecniche di programmazione web: form processing, gestione degli header e dello stato

Regular Expressions

Object Oriented Design in PHP: Design Patterns:

Singleton

Abstract Factory

Prototype

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099913 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Facade
Decorator
Composite
Strategy
Observer
Command
Visitor
Unit Test con PHPUnit
Accedere a MySQL con PDO
Gestione degli errori e della sicurezza
MVC Pattern e PHP frameworks

Sviluppo Software

Obiettivo:

Corso base di programmazione Object Oriented con C#

A chi è rivolto: privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione: Il corso introduce le idee fondamentali della programmazione ad oggetti utilizzando il linguaggio C# e la piattaforma Microsoft .NET

Il corso permette di comprendere il panorama dello sviluppo software e delle sue aree, di acquisire la conoscenza della sintassi del linguaggio C# e soprattutto di sviluppare la mentalità necessaria per creare software object oriented.

Il corso permette inoltre di sviluppare la capacità di creare applicazioni desktop che si connettono a basi di dati, utilizzando sia ADO.NET che Entity Framework.

Contenuti:

Introduzione allo sviluppo software, linguaggi e piattaforme di sviluppo

La piattaforma .NET

Variabili e funzioni, classi e oggetti.

I tre pilastri della programmazione ad oggetti, incapsulamento, ereditarietà, polimorfismo

Eccezioni e gestione degli errori

Delegati, eventi e lambda

Collections e Generics

File I/O

LINQ

Introduzione ai database e a SQL

ADO.NET

Entity Framework

[Jobandservice Società Cooperativa Sociale](#)

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099914 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Introduzione a Windows Presentation Foundation

Corso su C# e .NET per Programmatori

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione: Il corso introduce al linguaggio C# ed alla piattaforma Microsoft .NET a programmatori già specializzati su altri linguaggi/piattaforme. Viene fornita anche una panoramica e un' occasione di fare esercizio guidato sui principali framework per lo sviluppo desktop e web.

Il corso permette di acquisire competenza nell'utilizzo di C# dai dettagli della sintassi al design object oriented e di sviluppare la capacita' di creare applicazione desktop e web che si connettono a basi di dati, utilizzando sia ADO.NET che Entity Framework.

Contenuti:

La piattaforma .NET

I tre pilastri della programmazione ad oggetti, incapsulamento, ereditarietà, polimorfismo

Design Patterns in C#

Eccezioni e gestione degli errori

Delegati , eventi e lambda

Collections e Generics

Type Reflection

Tipi dinamici

File I/O

LINQ

ADO.NET

Entity Framework

Creazione di applicazioni desktop con WPF

Introduzione a ASP.NET, ASP.NET MVC

Corso base di programmazione Object Oriented con Java

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione: il corso è strutturato in modo tale da fornire un' itroduzione "morbida" alla programmazione ad oggetti in un linguaggio rigoroso e mainstream come Java. L' accento non e' tanto sulla memorizzazione delle varie API Java standard edition quanto sulla comprensione dei principi e delle caratteristiche di base della programmazione e in particolare della programmazione ad oggetti.

Il corso permette di comprendere il panorama dello sviluppo software e delle sue aree, di acquisire la conoscenza della sintassi del linguaggio Java e soprattutto di sviluppare la mentalita' necessaria per creare software object oriented.

Contenuti:

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099915 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Introduzione allo sviluppo software, linguaggi e piattaforme di sviluppo

Overview della piattaforma Java e dei suoi strumenti di sviluppo.

Variabili e funzioni, classi e oggetti.

I tre pilastri della programmazione ad oggetti, incapsulamento, ereditarietà, polimorfismo

Input e output in Java

Collections e Generics

Introduzione a JavaFX

Introduzione ai database e SQL

Connessione a database con JDBC

Java 8 Lambdas e Streams

Corso Java per Programmatori

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione:

il corso ha lo scopo di fornire un' introduzione ragionevolmente veloce alla piattaforma Java Standard Edition per programmatori già specializzati in altri linguaggi e tecnologie.

Il corso permette di sviluppare la capacità di creare software Java con design object oriented estendibile e robusto e la competenza necessaria per la creazione di applicazione desktop che si connettono a basi di dati, e utilizzano le librerie moderne di input e output , networking e multithreading.

Contenuti:

Overview della piattaforma Java e dei suoi strumenti di sviluppo.

Sintassi e Design Object Oriented in Java

Design Patterns in Java

MultiThreading

Input e output in Java

Java NIO.2

Network programming

Collections e Generics

Introduzione a JavaFX

Connessione a database con JDBC e Hibernate

Java 8 Lambdas e Streams

Corso Java Enterprise Edition

A chi è rivolto:privati, professionisti, aziende

Durata: 40 ore

Descrizione:

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099916 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

il corso introduce ai programmatori che hanno già solide basi ed esperienza in Java Standard Edition alla programmazione Web e Enterprise JavaBeans

il corso permette di sviluppare competenza nella creazione e nell'estensione di applicazioni Java Web e di conoscere uno dei principali framework JSF, PrimeFaces oltre che l'abilità di creare applicazioni di livello enterprise con l'uso di Enterprise JavaBeans, JPA e Web Services.

Contenuti:

Servlet e JavaServer Pages.

Filters e Listeners

JavaServer Faces

JavaServer Faces e Ajax

Introduzione a PrimeFaces

WebSockets

EJB Session Beans

Java Persistence API

EJB Message Driven Beans

Restful Web Services

Tablet & Smartphone

Corso Base Android

A chi è rivolto: privati

Durata: 4 ore

Contenuti:

Principi funzionamento Smartphone

Configurazione Account Google su dispositivo

Play Store novità e contenuti

Panoramica sulle applicazioni Principali

Calendario

Gmail

Hangouts

Come scegliere Smartphone

Corso Android intermedio

A chi è rivolto: privati

Durata: 8 ore

Contenuti:

Configurazione servizi di backup automatico dati personali

Dropbox - Google+

Versioni di Android

gestione Applicazioni e Ram
Backup telefono
Utility per Geolocalizzare Telefono e funzioni antifurto
Aggiornamento firmware e Focus su Samsung.

Corso iOS

A chi è rivolto: privati

Durata: 8 ore

Contenuti:

Panoramica sui prodotti Apple e su iTunes

Prima Installazione e configurazione

Principali App preinstallate

Focus su Rubrica - Mail - Calendario

Account App Store e iTunes Store

Lingue

Corso di lingue per aziende (inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..) - Livello base/medio/avanzato

A chi è rivolto: aziende o professionisti

Descrizione: I corsi Focus sono una soluzione didattica innovativa, consentono di acquisire il lessico aziendale e la fraseologia specifica del proprio settore di lavoro in modo semplice ed immediato. Le lezioni partono dal livello di conoscenza della lingua del fruitore.

Durata: 24 ore

Contenuti del corso: lezioni frontali di tipo pratico in cui i corsisti hanno la possibilità di partecipare attivamente e mettersi in gioco

Corso di lingue per privati (inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..) - Livello base

A chi è rivolto: privati con poca conoscenza della lingua

Descrizione: I corsi sono strutturati in unità didattiche e comprendono lezioni frontali, non tradizionali, mirate a creare automatismi linguistici nei singoli partecipanti,

Durante il corso vengono svolte delle esercitazioni ed è previsto un test finale per misurare i risultati raggiunti.

Al termine di ogni unità didattica è previsto un test di controllo.

Contenuti del corso: Nel corso sono incluse le strutture sintattiche principali e si punterà all'acquisizione delle competenze necessarie per impostare un discorso e per sostenere una conversazione semplice.

Durata: 24 ore

Corso di lingue per privati (inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..) - Livello intermedio

A chi è rivolto: privati con buona conoscenza ma poca pratica della lingua.

Descrizione: i corsi sono strutturati in unità didattiche e comprendono lezioni frontali, non tradizionali, mirate a creare automatismi linguistici nei singoli partecipanti,

Durante il corso vengono svolte delle esercitazioni ed è previsto un test finale per misurare i risultati raggiunti.

Contenuti del corso: Nel corso sono incluse tutte le strutture sintattiche, anche le più complesse.

Durata: 24 ore

Corso di lingue per privati (inglese/francese/tedesco/spagnolo/altro..) - Livello avanzato

A chi è rivolto: privati con ottima conoscenza della lingua e che desiderano perfezionarsi.

Descrizione: il corso è centrato sulla conversazione e sfrutta i games, i roles playing e lo studio di casi.

Contenuti del corso: Non vengono insegnate le strutture sintattiche, si suppongono note, ma includono un elevato numero di espressioni idiomatiche.

Durata: 24 ore

Contabilità

Corso di contabilità informatizzata

A chi è rivolto: aziende

Durata: da concordare secondo la scelta dei moduli e secondo le Vostre esigenze

Il corso si può articolare nei seguenti moduli:

Base

- Corso base Magazziniere
- Corso base Agente
- Corso base Commerciale
- Corso Amministrativo
- Corso base Contabile

Avanzati

- Corso avanzato Magazziniere
- Corso avanzato Commerciale
- Corso avanzato Contabile

Completo

Unità aggiuntive componibili in altri corsi

- Corso ritenute d'acconto
- Corso Black List

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099919 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

- Corso Art.21
- Corso Cespiti
- Corso INTRA / extra
- Corso Paghe
- Corso Export Dati
- Archiviazione documenti
- Recupero crediti
- Comunicazione
- Gestione flussi e fidi di cassi

Corso Amministrazione del personale

A chi è rivolto: aziende- professionisti e privati

Durata: 36 ore

Contenuti:

INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO: (Le fonti- la legge- la contrattazione collettiva ed individuale-il principio di favore)

BUSTA PAGA (Gli elementi fissi e variabili - LA BUSTA PAGA (La busta paga - Contenuti ed elementi - Gestione contributiva e fiscale)

I REDDITI DA LAVORO (I redditi da lavoro dipendente - L'imponibile fiscale - Le detrazioni fiscali)

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (Il rapporto previdenziale - Gli adempimenti contributivi - Versamenti unificati)

IL RAPPORTO DI LAVORO (Il contratto di lavoro - Tipologie di contratto - I Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro)

LE ASSENZE RETRIBUITE (Ferie e permessi retribuiti - Le malattie - I congedi parentali)

GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (Dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro - Il rapporto con gli istituti - Cenni sulle dichiarazioni del sostituto d'imposta)

I GESTIONALI AZIENDALI (Panoramica su i più diffusi gestionali aziendali - Studio dei fogli firma - Inserimento ore)

Risorse umane

Corso comunicare efficacemente con la PNL

A chi è rivolto: aziende, professionisti e privati

Durata: 12 ore

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099920 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Descrizione: il corso migliora le capacità espositive e di relazione, consente di capire al meglio le necessità dei propri interlocutori e permette di sviluppare e far proprie le tecniche comunicative utili alla vendita.

Contenuti:

Introduzione e presentazione
Le basi del funzionamento della PNL
La comunicazione interpersonale
La comunicazione persuasiva
La comunicazione non verbale
Tecnologia e raggiungimento obiettivi
Le strategie inconsce per creare empatia
Gli elementi di un obiettivo ben formulato
Valori e obiettivi
Meccanismi di influenza e socializzazione
I comportamenti
L'intelligenza emotiva ed il problem solving
Comunicazione avanzata – Tecniche di ricalco e guida
Quello che comunichiamo e quello che l'altro capisce
Il linguaggio e la parola
Strategie per il successo
I meccanismi della persuasione

Dematerializzazione

Corso Fattura Pa

A chi è rivolto: aziende

Durata: 2 ore

Descrizione: Il corso vuole dare al contabile addetto alla fatturazione attiva, la completa autonomia nella gestione delle pratiche relative alla fatturazione elettronica e il riconoscimento di eventuali errori bloccanti segnalati dall'apposito sistema di interscambio SDI.

Il corso consente all'utente di acquisire capacità di gestione della pratica fattura PA, dall'inserimento della fattura alla sua contabilizzazione oltretutto la conoscenza dei dati obbligatori e dei dati utili per la creazione del modello xml e di eventuali messaggi di errore o di scarto del controllo fattura PA.

Contenuti del corso: Il corso si sviluppa in 4 ore nelle quali l'allievo apprenderà la differenza tra una fatturaPA e una fattura 'normale', i dati necessari alla creazione di questa fattura e la sua composizione. Inoltre l'allievo apprenderà come verificare la completezza e la correttezza della fattura PA, e come intervenire sui messaggi di errore e/o scarto della fattura stessa.

Alla fine della parte teorica verranno fatte delle prove pratiche di creazione e controllo file xml.

Marketing

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099921 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Corso Social Media Marketing

A chi è rivolto: aziende, professionisti e privati

Durata: 12 ore

Descrizione: il corso ha lo scopo di trasmettere le nozioni e le malizie necessarie per creare una campagna marketing vincente volta ad ampliare il parco clienti, fidelizzare quelli già esistenti, acquisire visibilità e migliorare la propria immagine.

Contenuti: il contesto digitale oggi e il ruolo del Social Media Marketing

I vantaggi di integrare i Social Media nella propria strategia di mercato

Quali canali scegliere e come utilizzare al meglio il Social Media Marketing

Online vs Offline: come tradurre in rete le attività reali e viceversa

Il piano social media che funziona

L'importanza del benchmarking. Come effettuarlo, quai elementi sono da considerare

Utilizzare in modo strategico e professionale le principali piattaforme sociali come Facebook, Twitter, Google +, LinkedIn

Costruire una presenza all'interno dei Social Media più indicati in base al settore in cui si opera e agli obiettivi prefissati

Ottimizzare le attività di Social Networking con l'intento di generare traffico qualificato verso il proprio sito internet

Conoscere ed utilizzare in maniera efficace gli strumenti di advertisement (Google AdWords, Facebook Ads, LinkedIn Ads, Twitter Ads e gli altri..) delle diverse piattaforme sociali per veicolare messaggi pubblicitari mirati

Monitorare i progressi realizzati ed il ROI (Return of Investment) in modo da andare a correggere e migliorare le proprie azioni di marketing in tempo reale

Diffondere in maniera strategica e coordinata contenuti, aggiornamenti ed iniziative attraverso il proprio sito web, il blog 2.0 ed i social network, migliorando così la visibilità dell'azienda

Esercitazione: costruzione di una strategia di Social Media Marketing.

Comunicazione & Vendite

A chi è rivolto: aziende, professionisti

Durata: 12 ore

Descrizione: il corso fornisce strumenti pratici per sviluppare le proprie competenze nell'ambito della comunicazione efficace finalizzata alla vendita e alla relazione diretta con il cliente.

Contenuti:

La comunicazione nell'attività di vendita

Le regole della comunicazione

La comunicazione efficace

Prima legge della comunicazione

Le transazioni incrociate

Seconda legge della comunicazione

Le transazioni angolari

La terza legge della comunicazione

La suggestione del linguaggio

Suggestione negativa

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099922 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

Suggestione positiva
La comunicazione nell'attività di vendita
La comunicazione personalizzata
Creare empatia
Ricalco
Rapport
La griglia delle vendite
La griglia del cliente
L'individuazione delle leve decisionali del cliente
L'argomentazione del prodotto
La relazione di vendita
Fasi di una vendita
La preparazione di vendita
Le dimensioni del contatto di vendita
L'approccio
Bisogni e motivazioni
Identificazione dei bisogni
Il prodotto e il suo valore
La gestione delle emozioni
Oggettività e soggettività del prezzo
Quando affrontare l'argomento prezzo
Tecniche di gestione prezzo
L'arte di fare domande
L'ascolto attivo
La gestione delle obiezioni
La chiusura

Sicurezza sul lavoro : D.Lgs 81/08

A chi è rivolto: aziende e professionisti

Durata: varia in funzione del tipo di corso

Descrizione: i corsi sulla sicurezza sul lavoro sono volti alla salvaguardia della salute dei lavoratori e sono obbligatori per legge. I nostri corsi, in funzione della tipologia, sono **fruibili in aula, on-line ed in modalità blended**.

Rilasciamo **attestati di certificazione Enbli** validi su tutto il territorio nazionale e disponiamo di **campi prova** ove svolgere esercitazioni pratiche di antincendio, lavori su fune, cadute dall'alto e spazi confinati.

Contenuti: eroghiamo tutti i corsi di formazione ed aggiornamento sulla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i tra cui i seguenti:

Jobandservice Società Cooperativa Sociale

Via Brigata Liguria 1/9 - 16121 Genova

Tel +39 010 98 68 083 - Email: smartoffice@jobandservice.it - Sito: www.jobandservice.it

CF/PI e Numero Iscrizione CCIAA: 0222367099923 - Numero Iscrizione all'albo A232771 del 12/12/2013

REA: 469919

- **Formazione Generale Lavoratori**
- **Formazione Specifica Lavoratori**
- **Dirigenti**
- **Preposti**
- **RLS**
- **Emergenze**
- **Antincendio**
- **Primo soccorso**
- **PES - PAV**
- **CEI 11-27**
- **EN50110**
- **Uso dei DPI di 3° categoria**
- **Posa segnaletica Accordo del 4 Marzo 2013**
- **Uso attrezzature**
- **Accordo del 22 Febbraio 2012**
- **Caduta dall'alto**
- **Ponteggi**
- **RSPP**
- **No Technical Skill**
- **Coordinatori CSP/CSE**

La nostra piattaforma per fruire dei corsi on line e blended è disponibile al seguente sito web :

jobandservice.efei.it